

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Управление образования Артемовского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №8»

Свердловская область Артемовский район п. Буланаш ул. Комсомольская 7, тел 55-0-64

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1

от «12» 01 2017

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 4/9

от «15» 01 2017

директор МАОУ «СОШ №8»



Е.А. Радунцева

## ПОРЯДОК

**приема для обучения по программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования  
в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №8»**

г. Артемовский

1.1. Настоящий Порядок регламентируют прием граждан РФ (далее обучающиеся, дети) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8» (далее ОУ) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее—образовательные программы)

1.2. Настоящий Порядок приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.12.2014 №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам—образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение», утвержденный приказом Управления образования Артемовского городского округа от 05.02.2016 №44;
- Устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8».

**1.3. Настоящий Порядок обеспечивает условия реализации полномочий по предоставлению общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.**

## **2. Прием в образовательное учреждение на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей, проживающих на закрепленной за ОУ территории, на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Прием в ОУ детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за ОУ территорией, на обучение в первом классе начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, не проживающих на закрепленной за ОУ территорией, начинается 1 июля и завершается не позднее 5 сентября. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.6. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания Управлением образования Артемовского городского округа распорядительного акта о закрепленной территории.

Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет не позднее 1 июля текущего года.

На информационном стенде ОУ, а также на официальном сайте ОУ в сети интернет дополнительно может размещаться информация об адресах и телефонах органов управления образованием осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ, а также иная дополнительная информация по текущему приему.

2.7. До начала приема ОУ, назначает лиц, ответственных за прием документов.

## **3. Порядок приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

3.1. Прием детей в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления утверждена приказом руководителя ОУ.

Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ОУ в сети интернет до начала приема.

3.2. Для приема в ОУ родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы, выданное организацией, в которой он обучался ранее;
- документ государственного образца об основном общем образовании при приеме обучающегося в МОУ на образовательные программы среднего общего образования.

3.3. Для приема в ОУ родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);
- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Для приема в ОУ детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.7. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

3.8. Должностное лицо ОУ при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо ОУ знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, локальными

нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.9 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.11. Должностное лицо ОУ осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений, о чем родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОУ.

3.12. Заявление может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме документов, необходимых для зачисления в ОУ по следующим причинам:

- неполный пакет заявленных документов
- предоставлены неверные и (или) неполные сведения в заявленных документах

3.14. Родителю (законному представителю) может быть отказано в зачислении ребенка в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в МОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

3.15. Зачисление детей в ОУ оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов, если заявление о зачислении в ОУ подано в 1 класс в период с 01 февраля по 31 августа; в течение 3 дней, если заявление подано в течение учебного года. Приказы о зачислении на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

3.16. На каждого зачисленного в ОУ ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.