

Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ;
- Областным законом Свердловской области от 15 июля 2013 г. N 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 №32;
- Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 №1669-ПП;
- Положением об Управлении образования Артемовского городского округа.

1.2. Настоящее Положение утверждается Управлением образования Артемовского городского округа, в рамках компетенции и с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа.

1.3. Положение определяет правила взаимодействия субъектов муниципальной системы образования при предоставлении начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Артемовского городского округа.

1.4. Положение обеспечивает предоставление начального общего, основного общего и среднего общего образования всем гражданам, которые проживают на территории Артемовского городского округа и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

1.5. Срок действия Положения не ограничивается, при этом Положение подлежит изменениям (замене) в связи с требованиями и изменениями нормативных актов вышестоящих органов.

2. Задачи организации предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Основными задачами организации предоставления общего образования на территории Артемовского городского округа являются:

- Обеспечение и защита конституционного права граждан Российской Федерации на образование.

- Обеспечение возможности получения начального общего, основного общего, среднего общего образования на территории Артемовского городского округа по основным общеобразовательным программам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения и места жительства.

- Создание образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их способностями, интересами и состоянием здоровья.

- Создание обучающимся с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

- Обеспечение реальной возможности гражданам Российской Федерации любого возраста (работающим и неработающим) получить основное общее и среднее общее образование.

3. Порядок предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в Артемовском городском округе предоставляется в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

3.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях Артемовского городского округа реализуются основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.3. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта, с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, предметов, дисциплин (модулей) оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание обучение обучающихся, воспитанников.

3.4. Муниципальные общеобразовательные учреждения разрабатывают и утверждают основные общеобразовательные программы самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.5. Сроки освоения основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы создают условия для образовательного процесса, соответствующие требованиям действующего законодательства.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных учреждениях осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах, кроме того образование может быть получено вне муниципальных общеобразовательных учреждений, в форме самообразования и семейного образования. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют Управление образования Артемовского городского округа о выборе данной формы обучения.

3.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении должны быть созданы условия для

функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.

3.9. Общеобразовательные программы реализуются муниципальными общеобразовательными учреждениями как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.10. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года с момента образования академической задолженности, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Порядок, сроки, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами муниципального общеобразовательного учреждения.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению органа управления муниципального общеобразовательного учреждения.

3.15. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.16. Государственная итоговая аттестация в муниципальных общеобразовательных учреждениях осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы муниципального общеобразовательного учреждения определяется календарным учебным графиком, который разрабатывается и утверждается приказом муниципального общеобразовательного учреждения.

4.2. Образовательный процесс в муниципальных общеобразовательных учреждениях регламентируется учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым муниципальными общеобразовательными учреждениями самостоятельно. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.

4.3. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется муниципальными общеобразовательными учреждениями в соответствии с требованиями СанПиН.

4.4. Учебный год в муниципальных общеобразовательных учреждениях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются календарным учебным графиком муниципального общеобразовательного учреждения.

4.5. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью, которая определяется по согласованию с учредителем.

4.6. Муниципальные общеобразовательные учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

4.7. При организации образовательной деятельности муниципальные общеобразовательные учреждения соблюдают лицензионные условия.

5. Общие правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения

5.1. Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, определяются муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2. Управление образования Артемовского городского округа закрепляет муниципальные общеобразовательные учреждения за конкретными территориями Артемовского городского округа.

5.3. Правила приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в указанные образовательные учреждения граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение.

5.4. Прием заявлений в 1 класс на следующий учебный год начинается с 1 февраля текущего года. Гражданам, имеющим право на получение образования, но не проживающим на территории, за которой закреплено муниципальное общеобразовательное учреждение, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Прием заявлений для данной категории граждан начинается с 1 июля.

5.5. Муниципальное общеобразовательное учреждение осуществляет учет детей от 0 до 18 лет на территории, за которой оно закреплено. Выверка списочного состава детей, подлежащих обучению, производится не реже одного раза в год (на начало календарного года). Муниципальное общеобразовательное учреждение прогнозирует комплектование классов на ближайшие 3 года.

5.6. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

5.7. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в ОУ для обучения в более раннем или более позднем возрасте (Форма 1). Заявление согласовывается родителями (законными представителями) с руководителем МОУ и предоставляется в Управление образования Артемовского городского округа. Для принятия обоснованного решения к заявлению прилагаются:

5.7.1. копия свидетельства о рождении ребенка;

5.7.2. копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);

5.7.3. выписка (ксерокопия) из медицинской карты ребенка по форме № 026/у – 2000 о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3. медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации» с информацией об отсутствии противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;

5.7.4. копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Срок рассмотрения документов и принятия решения до 10 рабочих дней с момента регистрации заявления.

5.8. Управление образования Артемовского городского округа на основании заявления и соответствующих документов принимает одно из решений:

5.8.1. о выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию;

5.8.2. о мотивированном отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в общеобразовательную организацию.

Разрешение Управления образования Артемовского городского округа на прием в 1 класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года, выдается по Форме 2. Решение о разрешении или уведомление о мотивированном отказе доводится до заявителя по каналам передачи информации, определенным в заявлении родителей (законных представителей).

5.9. При приеме гражданина в муниципальное общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения.

5.10. Муниципальное общеобразовательное учреждение может отказать в приеме граждан при отсутствии свободных мест. В этом случае директор муниципального общеобразовательного учреждения информирует Управление образования Артемовского городского округа об отказе и предлагает родителям обучающихся обратиться в конфликтную комиссию при Управлении образования Артемовского городского округа. Управление образования Артемовского городского округа предоставляет родителям информацию о наличии свободных мест в других муниципальных общеобразовательных учреждениях.

5.11. Прием в муниципальные общеобразовательные учреждения на конкурсной основе не допускается.

5.12. Родители (законные представители) имеют право выбора муниципального общеобразовательного учреждения с учетом интересов и возможностей ребенка, в зависимости от направленности реализуемых общеобразовательных программ и несут ответственность за получение ребенком общего образования.

5.13. Организация индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов или для профильного обучения допускается в случаях и

в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.14. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением предметов и профильные классы при формировании приемной и конфликтной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения обеспечивается возможность участия в их работе представителей Управления образования Артемовского городского округа, а также представителей различных форм самоуправления муниципального общеобразовательного учреждения.

5.15. Комплектование классов с углубленным изучением предметов, классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

5.16. Муниципальные общеобразовательные учреждения согласуют с Управлением образования Артемовского городского округа план набора обучающихся на очередной учебный год до 1 февраля текущего года, указывая при этом:

- общее количество обучающихся;
- из них количество поступающих в 1 класс;
- количество поступающих в 10 класс;
- общее количество классов;
- количество и наполняемость классов по параллелям;
- распределение по формам обучения;
- количество детей с особыми образовательными потребностями (вид образовательной программы, класс, рекомендованная форма обучения).

5.17. По итогам набора и комплектования муниципальные общеобразовательные учреждения предоставляет отчеты по установленным формам и в заданные сроки в отдел координации деятельности муниципальных образовательных учреждений.

5.18. Управление образования Артемовского городского округа осуществляет с установленной цикличностью сбор и предоставление населению информации о направленности реализуемых основных общеобразовательных программ и наличии мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях (март, октябрь).

5.19. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

5.20. Управление образования Артемовского городского округа ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Артемовского городского округа по Форме 3.

Согласовано:

Начальнику Управления образования
Артемовского городского округа

Директор МОУ № _____

_____ (подпись)

_____ родителя

_____ (Ф.И.О)

_____ ,
проживающего по адресу:

« _____ » 20 _____ г.

заявление.

Прошу Вас разрешить прием моего ребенка
(Ф.И.О.) _____

_____ г.р.

В 1 класс МОУ № _____, в связи с тем, что возраст моего ребенка на 01.09.20 _____ г.
составляет _____ (полных лет, месяцев).

К заявлению прилагаются:

1. копия свидетельства о рождении ребенка;
2. копия документа, подтверждающего полномочия родителей (законных представителей);
3. выписка (ксерокопия) из медицинской карты ребенка по форме № 026/у – 2000 о данных планового профилактического медицинского осмотра перед школой (раздел 6.3. медицинской карты) с обязательным заполнением граф «медико-педагогическое заключение», «рекомендации» с информацией об отсутствии противопоказаний для обучения по состоянию здоровья;
4. копия заключения психолога о психологической готовности ребенка к обучению в школе.

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему каналу передачи информации _____

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ (кем _____ и _____ когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении (до 14 лет);
- данные паспорта (после 14 лет);
- адрес проживания ребенка;
- данные планового профилактического медицинского осмотра перед школой;
- заключение психолога о психологической готовности ребенка к школе.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ (кем _____ и _____ когда)

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- Ф.И.О.;
- данные паспорта;
- адрес проживания;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к моим персональным данным), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

¹ Для родителей. Для усыновителей ст. 64 п. 1, ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ, для опекунов ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей ст. 15 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»

**Разрешение Управления образования Артемовского городского округа на прием
в 1 класс общеобразовательной организации ребенка, не достигшего возраста шести
лет шести месяцев на 01 сентября текущего календарного года**

Управление образования Артемовского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ от _____

Разрешается _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения _____

Начать обучение в 1 классе общеобразовательной организации до достижения им возраста
шести лет шести месяцев на 01 сентября _____ года.

Основание: рассмотрение заявления (рег.№ _____ от _____) и анализ приложенных к нему
документов.

Начальник Управления образования
Артемовского городского округа

подпись / _____ /

Образец информирования в Управление образования Артемовского городского округа

Начальнику Управления образования
Артемовского городского округа

(ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

**Информирование
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Настоящим, в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», информирую, что, на основании ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 указанного Федерального закона. нами, как родителями (законными представителями) несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

выбрана для него (нее) форма получения общего образования в форме семейного образования. Решение о выборе формы образования и формы обучения принято с учетом мнения ребенка.

Информирую о том, что ранее ребенок обучался в МОУ № _____ (_____ класс).

Контактный телефон _____

Дата: _____

Подпись: _____ (Фамилия И. О.)

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ (кем _____) и _____ (когда _____)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ (ФИО) на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ².

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу _____ г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО;
- адрес проживания ребенка;
- № МОУ, класс.

Я даю согласие на использование персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать персональные данные моего несовершеннолетнего ребенка следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____
Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ МОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____ (ФИО),
зарегистрированный по адресу _____, паспорт серия _____ № _____
выдан _____ (кем _____) и _____ (когда _____)

Настоящим даю свое согласие на обработку Управлению образования Артемовского городского округа (далее – Оператор), находящегося по адресу _____ г. Артемовский, ул. Комсомольская, 18, персональных данных моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- адрес проживания;
- номер телефона.

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Оператор имеет право осуществлять действия (операции) в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к к моим персональным данным), уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные следующими способами:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации;
- смешанный способ.

Данное согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных или до отзыва данного согласия. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Дата: _____
Подпись: _____ (_____)
(ФИО)

² Для родителей. Для усыновителей ст. 64 п. 1, ст. 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ, для опекунов ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», для попечителей ст. 15 п. 3 Федерального закона «Об опеке и попечительстве»